

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl) (dalej jako: „Serwis Internetowy”, „Serwis”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl), regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie odpowiedzialności [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl).

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem.

## **REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO WWW.ELIGIUSZGALA.PL**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
1. Właścicielem strony internetowej [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl) jest Kancelaria Adwokacka Adwokat Eligiusz Gala z siedzibą w Sochaczewie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. 1Maja 21 lok. 113, 96 – 500 Sochaczew; NIP: 8361398092; REGON: 362166600 oraz adres poczty elektronicznej: [kancelaria@eligiuszgala.pl](mailto:kancelaria@eligiuszgala.pl) (dalej jako: „Usługodawca”).
2. Strona [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Strony [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl), zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy
  1. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
  2. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),

3. Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## 2. DEFINICJE

1. SERWIS INTERNETOWY, SERWIS – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl).
2. FORMULARZ KONTAKTOWY – formularz dostępny na Stronie [www.eligiuszgala.pl](http://www.eligiuszgala.pl) umożliwiający Usługobiorcy bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
3. REGULAMIN - niniejszy regulamin Strony.
4. USŁUGODAWCA – **Eligiusz Gala** wykonujący/a działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Eligiusz Gala**, adres siedziby: ul. 1 Maja 21 lok. 113, 96 - 500 Sochaczew, adres do doręczeń: ul. 1 Maja 21 lok. 113, 96 - 500 Sochaczew, NIP: 8361398092, REGON: 362166600, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres poczty elektronicznej: [kancelaria@eligiuszgala.pl](mailto:kancelaria@eligiuszgala.pl), tel. 602703683.
5. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
6. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony.
7. RODO - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych uzupełnione przez wykładnie i regulacje kraju, miejsca prowadzenia Jednostki organizacyjnej.
8. PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)

## 3. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak korzystanie z Formularza Kontaktowego.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

## 4. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt. 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
3. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:

1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  1. komputer z dostępem do Internetu,
  2. dostęp do poczty elektronicznej,
  3. przeglądarka internetowa,
  4. włączenie w przeglądarkę internetowej Cookies oraz Javascript.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.
9. Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad.
5. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO
  1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:
    1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@eligiuszgała.pl
    2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości

oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

## 6. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.eligiuszgała.pl](http://www.eligiuszgała.pl) korzystają z ochrony prawno autorskiej i są własnością [www.eligiuszgała.pl](http://www.eligiuszgała.pl). Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony [www.eligiuszgała.pl](http://www.eligiuszgała.pl), bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków składających się na treść oraz zawartość strony [www.eligiuszgała.pl](http://www.eligiuszgała.pl) stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 7. KOMUNIKACJA Z [www.eligiuszgała.pl](http://www.eligiuszgała.pl)

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: [kancelaria@eligiuszgała.pl](mailto:kancelaria@eligiuszgała.pl)) oraz poczta tradycyjna (ul. 1 Maja 21 lok. 113, 96 – 500 Sochaczew), za pośrednictwem których można wymieniać z nami informacje dotyczące korzystania z Serwisu. Usługobiorcy mogą kontaktować się z nami także na inne dopuszczalne prawem sposoby.

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
2. Zmiana Regulaminu - Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, tj: zmiany przepisów prawa; dodania nowych Usług Elektronicznych - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo

powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.

3. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.